

34° Congreso de la Asociación Mundial de Sociedades de Chefs



Santiago, Chile 2010
January 24th.-28th.

FORMULARIO DE RESERVA HOTELERA

Favor de completar formulario y enviar a:

CMC Organizadores Profesionales

Toledo 1991, Providencia, Santiago

Fax: +56 2 2742789 / E-mail: wacs2010@cmcevent.com

1. – Datos Personales

Apellidos _____ Nombre _____

Organización _____

Cargo _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ País _____

Código Postal _____ Teléfono _____ Fax _____

E-mail (obligatorio) _____

2. – Preferencia de Hotel

Hotel	Single	Double	Twin	Triple	Quadruple
San Cristobal Tower**	USD 295	USD 295			
Hotel Sheraton**	USD 205	USD 205	USD 205		
Hotel Radisson Vitacura**	USD 185	USD 185			
Hotel Regal Pacific**					
Standard	USD 155	USD 155	USD 155		
Regal de Luxe	USD 175	USD 175			
Hotel Ritz Carlton	USD 295	USD 295			
Hotel W Santiago	USD 275	USD 275			
Hotel Grand Hyatt ****	USD 260	USD 275	USD 275		
Hotel Marriott	USD 185	USD 195			
Hotel Plaza El Bosque Park & Suites	USD 180	USD 180	USD 180	USD 280	
Hotel NH	USD 155	USD 155	USD 155		
Hotel Neruda	USD 150	USD 155	USD 155		
Hotel Kennedy	USD 145	USD 155	USD 155		
Apart Hotel Club Presidente				USD 155	USD 155
Hotel Providencia	USD 150	USD 150			
Hotel Plaza El Bosque Suites	USD 140	USD 140	USD 140	USD 190	USD 190
Hotel Director	USD 125	USD 135	USD 135		
Hotel Presidente	USD 81	USD 90			

Apart Hotel Aconcagua*** | \$ 55.000 | \$ 64.000 | \$ 64.000 | \$ 86.000 | \$ 110.000

*** La tarifa esta expresada en pesos chilenos, el hotel hará la conversión a dólares americanos en el momento del Check out.

** Hoteles Oficiales para Transporte.

**** El Hotel Grand Hyatt Santiago incluye en su tarifa el traslado especial de sus pasajeros hacía la sede del evento y los lugares de los eventos sociales.

CHECK IN: ____ / ____ / ____

CHECK OUT: ____ / ____ / ____

3. – DETALLE DE SU VUELO

Recuerde, su TRANSFER hacia/desde Hotel/Aeropuerto esta incluido; sin embargo, será solo desde/hacia los HOTELES OFICIALES DE TRANSPORTE, como esta descrito en los Términos y Condiciones. Si usted hospedará en un hotel distinto, de igual forma puede tomar estos transfers y desde ahí tomar algo directo hacia su hotel. Para coordinar este servicio amablemente le solicitamos complete los siguientes detalles de su vuelo:

LLEGADA: DESDE _____ N° VUELO _____ HORA LLEGADA _____

SALIDA: HACIA _____ N° VUELO _____ HORA SALIDA _____

4. – Garantía de Reserva

___ Tarjeta de Crédito

VISA ___ Master Card ___ Dinners ___ American Express ___

Numero Tarjeta _____ Fecha de Expiración ____ / ____ N° CCV _____

Nombre del Titular _____

Firma

* La información de su tarjeta de crédito será solo usada como garantía para su reserva hotelera. Las reservas DEBEN ser realizadas a través de este formulario y ser enviado a CMC al número de fax (56-2-2742789) o escaneado al e-mail wacs2010@cmcevent.com. Otro tipo de formulario de reserva hotelera no será valido. Favor de firmar, su firma significa que acepta los Términos y Condiciones establecidos para este Congreso.

4. – Términos y Condiciones

- Las habitaciones deben ser reservadas enviando el formulario de reserva adjunto o vía online al Departamento de Acomodación antes del 30 de Noviembre, 2009. Luego de esta fecha, su reserva no podrá ser garantizada. Los requerimientos de alojamiento serán reservados de acuerdo a la disponibilidad hotelera del momento. Las reservas solo pueden ser garantizadas por el periodo específico descrito en su solicitud, el cual deberá ser completado con los detalles de la tarjeta de crédito que garantizara la reserva. Cualquier tipo de cambios en la reserva debe ser comunicado por escrito al Departamento de Acomodación al correo electrónico wacs2010@cmcevent.com, estos cambios serán confirmados de acuerdo a disponibilidad y factibilidad del Hotel seleccionado.

- Las tarifas por Habitación no incluyen impuesto. La ley actual permite a todo huésped extranjero que pague su cuenta en dólares ya sea con efectivo, cheques de viajero o tarjeta de crédito quedar exento del pago del 19% IVA.

Huéspedes chilenos deben pagar IVA.

- El horario normal de check in en hoteles es 15:00 hrs.; check out a 12:00 hrs., favor verificar la información individual para cada hotel, tanto de horarios check in, check out, política de No Show y anulación de reserva, de acuerdo a información listada en al pagina web del Congreso.

Declaro estar en conocimiento y acepto los términos y condiciones listados en este formulario.

Firma _____ Fecha _____ -